



COMUNE DI REZZATO
Provincia di Brescia

**Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria
al contratto integrativo anno 2021**
(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)

PARTE I: La relazione illustrativa

1.1 - Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Modulo 1 – Scheda 1.1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		17.09.2021
Periodo temporale di vigenza		Anno 2021
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): dott.Giuseppe Iapicca (Segretario comunale) - Presidente dott.ssa Nicoletta De Col (Responsabile Settore amm.tivo) – membro dott.Gian Paolo Saleri (Responsabile Settore Contabilità) - membro Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CGIL FP, CISL FP RSU aziendali
Soggetti destinatari		Personale non dirigente
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art.68 c.1 CCNL 21.05.2018 con riferimento all'anno 2021
Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Sì, in data 31.08.2021
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? Sì. Ai sensi dell'art. 68 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come adeguato ai principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009, il Piano triennale della Performance è stato adottato con deliberazione G.C. n.106/2020.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Sì. Il Comune di Rezzato ha adottato il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità con deliberazione G.C. n.34/2021.
È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì. L'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale delle seguenti informazioni: PEG/Piano delle performance, Relazione sulle performance, Piano Triennale di prevenzione della corruzione, l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti, l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, i nominativi ed i curricula del Nucleo di Valutazione, i curricula dei titolari delle posizioni organizzative, gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.		
	La Relazione della Performance è stata validata dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009? Sì. Il Nucleo di Valutazione ha validato la Relazione sulla Performance.	

1.2 - Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

In data 30.05.2019 è stato sottoscritto il CCDI per il triennio 2019-2021.

In data 27.04.2021 è stato sottoscritto il CCDI annuale, relativo ai criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art.68 c.1 del CCNL 21.05.2018 con riferimento all'anno 2021.

Il presente contratto decentrato integrativo integra il precedente CCDI sottoscritto in data 27.04.2021 per quanto riguarda i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art.68 c.1 CCNL 21.05.2018 con riferimento all'anno 2021.

CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI CUI ALL'ART.68 C.1 CCNL 21.05.2018.

1) FONDO RELATIVO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E ALLA PRODUTTIVITA' - PRESA D'ATTO QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE

Con determinazione Settore amministrativo n.68/2021 è stato costituito il Fondo Unico per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi anno 2021, in applicazione dell'art.67 del CCNL 21.05.2018.

2) FONDO RELATIVO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E ALLA PRODUTTIVITA' - UTILIZZO DELLE RISORSE ANNO 2021

2 a) Criteri generali

Si confermano i criteri generali per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività stabiliti all'art.7 del CCDI 2019-2021, sottoscritto in data 30.05.2019.

La ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate del fondo per l'incentivazione del personale dipendente sono strumentali rispetto:

- a) alla garanzia dell'efficienza e della produttività dei servizi di competenza dell'amministrazione, coerentemente con i vigenti sistemi di pianificazione, programmazione e ciclo della performance di cui al vigente sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;
- b) alla valorizzazione delle competenze professionali del personale, incentivando in modo particolare l'impegno e la qualità della prestazione lavorativa resa a favore dell'amministrazione.

Il sistema incentivante la produttività ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dalla metodologia permanente di valutazione già in vigore presso questo ente ed adottata con deliberazione GC n.37/2021.

2 b) Risorse destinate alla produttività collettiva ed al miglioramento dei servizi

Tali risorse sono finalizzate a promuovere effettivi incrementi di produttività e miglioramento qualitativo dei servizi, in coerenza con gli obiettivi annualmente predeterminati dall'Amministrazione.

Il PEG sviluppa traduce in indirizzi operativi, progetti ed obiettivi le linee guida fondamentali dell'Amministrazione contenute nella Relazione previsionale e programmatica del bilancio. Gli obiettivi vengono ripresi, specificati ed assegnati dai responsabili di settore ai singoli dipendenti, i quali concorrono, ciascuno per la sua parte di competenza, alla loro realizzazione.

Occorre precisare che il compimento delle attività ordinarie costituisce dovere fondamentale di ogni dipendente e trova già remunerazione nell'ordinario trattamento stipendiale del dipendente.

Il compenso incentivante di produttività mira a premiare quei dipendenti che hanno raggiunto gli obiettivi fissati nel PEG dell'anno in corso e cioè che, attraverso risultati aggiuntivi apprezzabili rispetto all'ordinaria prestazione lavorativa hanno consentito un miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi dell'ente.

Il raggiungimento degli obiettivi generali, nonché di quelli individuali costituisce presupposto indispensabile per l'erogazione degli importi stanziati e ciò deve essere necessariamente accertato da apposita valutazione che tiene conto non solo dei singoli obiettivi di PEG, ma anche dell'intera attività svolta nel corso dell'anno, sulla base di una serie di criteri contenuti nella metodologia permanente di valutazione, approvata con deliberazione GC n.37/2021.

Il sistema di valutazione opera attraverso schede individuali, redatte dal Responsabile di Settore per ogni dipendente, in cui sono specificati gli indicatori di valutazione.

Gli importi destinati a remunerare la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi risulteranno a consuntivo, una volta dedotti dal fondo produttività gli importi effettivamente erogati per gli istituti fissi (indennità comparto, progressioni orizzontali, indennità turno, rischio ecc...).

2 c) Risorse destinate all'attivazione di nuovi servizi, per il potenziamento in termini qualitativi e quantitativi di quelli esistenti

Le risorse per particolari progetti espressamente individuati dall'ente con proprio atto vengono stanziati per l'attivazione di nuovi servizi, per il potenziamento in termini qualitativi e quantitativi di quelli esistenti o per la loro riorganizzazione e per il miglioramento di quelli attuali. Spetta al responsabile di Settore, a consuntivo, ripartire le somme assegnate ai dipendenti in ragione della loro partecipazione al progetto.

Rilevato che i particolari progetti si traducono in un potenziamento delle attività, nel miglioramento e/o nella riorganizzazione di quelli esistenti, oltre che nell'attivazione di nuovi, ciò rende possibile l'integrazione delle risorse decentrate variabili ai sensi dell'art.67 c.3 lett. i) CCNL 21.05.2018, integrazione che viene pertanto finalizzata a retribuire con un compenso incentivante quei dipendenti che, assicurando il massimo apporto qualitativo e/o quantitativo, contribuiscono fattivamente al potenziamento, miglioramento e riorganizzazione dei servizi esistenti e all'attivazione di nuovi.

I progetti finanziati dall'Amministrazione sono descritti nella deliberazione GC n.41/2021.

Con particolare riferimento all'obiettivo "Asilo Nido estivo", in relazione a quanto previsto dall'art.31 c.5 ultimo periodo del CCNL 14.09.2000, si stabilisce che le educatrici che partecipano a tale obiettivo, hanno diritto all'importo giornaliero di € 50,00.

Si prende atto conseguentemente che, per l'anno 2021, l'importo del progetto, ammontante ad € 7.500,00 è così ripartito:

- € 3.100,00 ai sensi dell'art.67 c.3 lett.i)
- € 4.400,00 ai sensi dell'art.67 c.3 lett.h).

2 d) ART.56 quater c.1 lett.c) CCNL 21.05.2018 – Utilizzo dei proventi delle violazioni del codice della strada

Le parti prendono atto che con deliberazione GC n. 41/2021 l'Amministrazione comunale ha stanziato l'importo di € 32.355,00 al personale del Comando di Polizia Locale che ha partecipato alla realizzazione del progetto "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE PER UNA REZZATO SICURA" ANNO 2021.

2 e) Art.67 c.3 lett.h): risorse stanziare dagli enti ai sensi del c.4 – importo massimo dell'1,2% del m.s. anno 1997.

Fermo restando quanto stabilito alle lett.a), b), d) ed e) del CCDI sottoscritto in data 27.04.2021, le parti prendono in esame l'utilizzo delle risorse del Fondo, stanziare ai sensi dell'art.67 c.3 lett.h) del CCNL 21.5.2018.

L'ammontare delle risorse stanziare è di complessivi € 14.000,00 per l'anno 2021.

Successivamente alla sottoscrizione del CCDI in data 27.04.2021, il Responsabile del Settore Contabilità e Tributi, dott.Gianpaolo Saleri, ha presentato all'Amministrazione comunale una richiesta di finanziamento, come da relazione agli atti d'ufficio, per il seguente obiettivo:

Redazione del Piano Economico Finanziario del servizio di Igiene Urbana (PEF)

Fra i numerosi adempimenti obbligatori che gli uffici ragioneria e tributi dei Comuni devono assolvere ogni anno, vi è l'istruttoria della proposta di deliberazione da parte del Consiglio comunale delle tariffe TARI.

Tale provvedimento, per essere redatto, deve basarsi sulle risultanze del Piano Economico Finanziario del servizio di Igiene Urbana (PEF), che viene annualmente elaborato e deliberato sulla base dei dati e dei costi forniti dai gestori del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Con la deliberazione n. 443/2019, Arera (Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente) ha definito, a partire dal 2020, nuovi criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti. Tale provvedimento reca le disposizioni aventi ad oggetto la determinazione delle entrate tariffarie per l'erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti e il perimetro gestionale assoggettato al provvedimento, rendendolo uniforme su tutto il territorio nazionale e che, sulla base della normativa vigente, comprende:

- a) spazzamento e lavaggio delle strade;
- b) raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- c) gestione tariffe e rapporti con gli utenti;
- d) trattamento e recupero dei rifiuti urbani;
- e) trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.

I costi di tali servizi, elaborati secondo quanto disposto da Arera, determinano il nuovo PEF, che dal 2020 può essere elaborato esclusivamente sul modello fornito dall'Autorità.

Inoltre, l'Ente territorialmente competente, nel nostro caso il Comune, dopo aver assunto le pertinenti deliberazioni, deve provvedere a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.

La determinazione del costo del servizio di igiene urbana, e quindi la redazione del PEF ed il suo successivo inoltro per via telematica all'Autorità, di norma sono devolute funzionalmente alla competenza degli uffici ecologia o ambiente dei vari Comuni.

Per gli anni 2020 e 2021 tale adempimento è stato tuttavia assegnato al Settore contabilità e tributi del Comune di Rezzato, in quanto le ben note vicende legate alla pandemia da Covid 19 hanno ostacolato l'espletamento delle procedure di mobilità e/o concorsuali e quindi il tempestivo turn over del personale del servizio ambiente del Comune, ufficio in capo all'unità organizzativa Servizi tecnici sviluppo territoriale.

Stante la gravosità del lavoro posto in capo al Settore contabilità e tributi, si stabilisce di stanziare un importo di € 2.500,00 per la realizzazione del suddetto obiettivo.

Tale importo trova fonte di finanziamento nell'art.67 c.3 lett.h) del CCNL 2016-2018, ovvero a scorporo dell'importo complessivo iniziale di € 14.000,00 stanziato a tal fine.

Spetta al Responsabile di Settore, a consuntivo, ripartire le somme assegnate ai dipendenti in ragione della loro partecipazione al progetto.

2 f) ART. 16 c.4, c.5 e c.6 d.l.98/2011: Piano triennale (2021-2023) di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento

Il decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito nella legge 15 luglio 2011 n. 111, recante "*Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*", all'art.16 commi 4, 5 e 6, prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni (compresi gli enti locali) di procedere all'adozione di Piani triennali di razionalizzazione (PdR), finalizzati:

- alla razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- riordino e ristrutturazione amministrativa;
- semplificazione e digitalizzazione;
- riduzione dei costi della politica e di funzionamento, compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche.

La normativa riguardante i PdR prevede la possibilità di utilizzare una parte delle "*economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente*" per incentivare il personale che ha concorso alla loro realizzazione. In altre parole l'obiettivo è rappresentato dal fare ancor meglio di quanto imposto dalla legge in termini di risparmi sulle spese.

La finalità oggettiva che il legislatore nazionale ha inteso affidare alle norme sui PdR, non prevede un indifferenziato aumento delle risorse destinate al personale dipendente, ma un percorso "*virtuoso*" fatto di risparmi e razionalizzazioni che, per una percentuale non superiore al 50%, può portare all'incremento delle risorse destinate alla contrattazione collettiva decentrata, con criteri di selettività e differenziazione, tipici dei sistemi "*premiati ed incentivanti*".

I Piani di Razionalizzazione 2021-2023 sono i seguenti:

SCHEDA OBIETTIVO N. 1
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE
Anno 2021

SETTORE: Contabilità e Tributi

Resp. di Settore: Dott. Gianpaolo Saleri

CODICE	001-2021
DESCRIZIONE	Riduzione costi di funzionamento, compresi gli appalti di servizio: "Affidamento servizio elaborazioni stipendiali per il personale dipendente e assimilato ed elaborazioni previdenziali per il personale dipendente. Periodo 01.06.2021-31.05.2024."
DURATA	Triennale
TIPOLOGIA	Miglioramento: <input checked="" type="checkbox"/> in termini finanziari (risparmio); <input type="checkbox"/> in termini fisici (servizi resi alla collettività) <input type="checkbox"/> in termini finanziari e fisici (risparmio + servizi)
SCADENZA	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023 31.05.2024
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto all'importo annuo dell'appalto precedente ed in scadenza, conseguimento di un risparmio accertato pari ad almeno: - 31.12.2021 € 2.916,67 - 31.12.2022 € 5.000,00 - 31.12.2023 € 5.000,00 - 31.05.2024 € 2.083,33 per un totale di almeno € 15.000,00.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

1) Internalizzazione completa a partire dal 01.06.2021 fino al 31.05.2024 di un servizio affidato tramite appalto a ditta esterna fino al 31.05.2021 inerente la "Verifica applicazione istituti contrattuali".

2) Internalizzazione a partire dal 01.06.2021 fino al 31.05.2024 di alcuni singoli procedimenti dei servizi "Elaborazioni stipendiali per il personale dipendente e assimilato" ed "Elaborazioni previdenziali per il personale dipendente", affidati tramite appalto a ditta esterna fino al 31.05.2021: denunce di infortunio all'INAIL; invio delle comunicazioni obbligatorie COB per assunzioni, trasformazioni, cessazioni, proroghe; stesura su richiesta degli interessati delle certificazioni di servizio per il personale dipendente ed ex dipendente; inserimento mensile nel software di contabilità di mandati e reversali per il pagamento degli stipendi del personale dipendente e assimilato.

N.D'ORD	DESCRIZIONE		RESPONS. PROC.	DESTINATARI
1	<p>Gestione completa a partire dal 01.06.2021 fino al 31.05.2024 del servizio inerente la "Verifica applicazione istituti contrattuali". Il servizio verrà svolto direttamente da dipendente del Settore Segreteria (Personale parte giuridica) che si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -verificare il corretto utilizzo, da parte del personale dipendente, dell'uso dell'applicativo Visual Time - Infopoint in relazione alla fruizione degli istituti contrattuali; -segnalare, via e-mail, le anomalie riscontrate al Responsabile di settore competente, al dipendente interessato; -assistere al personale dipendente, in relazione alla fruizione degli istituti giuridici contrattuali; -elaborare statistiche mensili ed annuali relative ad istituti vari del personale dipendente. 	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023 31.05.2024	Responsabile Settore Segreteria	Personale Settore Segreteria (gestione personale parte giuridica), come individuato dal Responsabile di Settore.
2	<p>Gestione a partire dal 01.06.2021 fino al 31.05.2024 di alcuni singoli procedimenti dei servizi "Elaborazioni stipendiali per il personale dipendente e assimilato" ed "Elaborazioni previdenziali per il personale dipendente". Verranno svolti direttamente da dipendenti del Settore Contabilità e Tributi (Personale parte economica) i seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denunce di infortunio all'INAIL; - invio delle comunicazioni obbligatorie COB per assunzioni, trasformazioni, cessazioni, proroghe; - stesura, su richiesta degli interessati, delle certificazioni di servizio per il personale dipendente ed ex dipendente; - inserimento mensile nel software di contabilità di mandati e reversali per il pagamento degli stipendi del personale dipendente e assimilato. 	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023 31.05.2024	Responsabile Settore Contabilità e Tributi	Personale Settore Contabilità e Tributi (gestione personale parte economica), come individuato dal Responsabile di Settore.

SCHEDA OBIETTIVO N. 2
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE
Anno 2021

SETTORE: Biblioteca centro sistema / Cultura / Sport

Resp. di Settore: Luigi Bonometti

CODICE	002-2021
DESCRIZIONE	Riduzione costi di funzionamento dei servizi internet della biblioteca comunale
DURATA	Annuale
TIPOLOGIA	Miglioramento: <input checked="" type="checkbox"/> in termini finanziari (risparmio); <input type="checkbox"/> in termini fisici (servizi resi alla collettività) <input type="checkbox"/> in termini finanziari e fisici (risparmio + servizi)
SCADENZA	31/12/2021
INDICATORE RISULTATO	<p>DI Conseguimento di un risparmio accertato medio annuo triennio 2018-2020: € 10.329,08</p> <p>A) Totale spesa capitolo 5955 anno 2018:€ 13.423,19</p> <p>B) Totale spesa capitolo 5955 anno 2019:€ 13.999,59</p> <p>C) Totale spesa capitolo 5955 anno 2020:€ 3.564,47</p> <p>D) Totale spesa capitolo 5955 anno 2021: € 0,00</p> <hr/> <p>Riferimento ultimo triennio (2018-2020) con anno 2020 di chiusure servizi causa pandemia da Covid19: Risparmio TOTALE medio annuo nel triennio 2018-2020: (B+C+D) = € 30.987,25 / 3 = € 10.329,08</p>
	<p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si precisa che la spesa del 2020 è assai ridotta a causa della sopraggiunta pandemia da covid 19 che ha determinato, nel rispetto delle disposizioni normative emergenziali, la chiusura del servizio della sala informatica per gran parte dell'anno. - La spesa per l'assistenza software della ditta Comperio per il triennio 2019-2021 è stata imputata nei primi due anni: € 979,00 nel 2019 ed € 973,00 nel 2020. - La spese per gli anni a partire dal 2022, salvo l'adozione di nuovi progetti tecnologici, saranno limitate alle spese di manutenzione del software.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L'obiettivo di seguito descritto illustra il passaggio da una gestione degli accessi ad internet in biblioteca tramite le postazioni fisse dalla sala informatica alla gestione con il sistema wi-fi integrato nel software dei servizi bibliotecari. Questa trasformazione dai risvolti tecnologici, ha contribuito ad una significativa riduzione della spesa di affidamento della gestione esterna del servizio a favore di una internalizzazione della gestione de servizio.

Uno dei cambiamenti più significativi che ha coinvolto il mondo delle biblioteche riguarda le modalità di accesso all'informazione. Presso la biblioteca è attiva da molti anni una sala informatica con 14 postazioni fisse di personal computer per la navigazione in internet e l'utilizzo dei software di videoscrittura più comuni (con una preferenza verso Open office).

La biblioteca dispone ora di un servizio wi-fi con autenticazione che ha sostituito l'accesso ad internet dalle postazioni fisse e rivisto completamente il concetto di "sala informatica".

Il nuovo software che gestisce il wi-fi è integrato in "Clavis", programma della Società Comperio adottato dalla Provincia di Brescia che gestisce la RBBC – Rete bibliotecaria Bresciana e Cremonese. Tramite Clavis vengono gestiti i servizi della biblioteca (es: catalogazione, consultazione patrimonio documentario collettivo cartaceo e digitale, anagrafica utenti, prestito locale e interbibliotecario, restituzione, prenotazioni, l'Opac, le stampe, statistiche, etc...).

L'integrazione del servizio wi-fi di accesso ad internet nel gestionale "Clavis" ha permesso di avvalersi di una unica banca dati utenti, mentre prima erano separate (una per i servizi della biblioteca, una per i servizi della sala informatica), ha inoltre favorito una gestione più snella ed efficace da parte del personale della biblioteca, senza ricorrere ad affidamenti di servizio esterni. L'utilizzo del wi-fi ha sancito il superamento del concetto di spazio fisico dedicato quale era la sala informatica, liberando la sala al piano terra per nuovi utilizzi. L'accesso ad internet tramite il wi-fi può avvenire in ogni parte della biblioteca lasciando libero l'utente di collegarsi con il proprio dispositivo dalla zona che preferisce, anche dall'area esterna nei pressi dell'edificio alla biblioteca e nella Sala civica Italo Calvino. La stanza che viene a liberarsi, essendo al piano terra, assume una importanza strategica per l'accesso immediato, anche per gli utenti con disabilità. Si sta valutando di trasformarla in spazio per le novità librerie, percorsi bibliografici a tema, esposizione quotidiani e luogo deputato anche per piccoli incontri.

Il percorso di trasformazione intrapreso è motivato dall'analisi delle statistiche di accessi ad internet dalla quale si evince che la quasi totalità degli utenti utilizza in autonomia i propri dispositivi (smartphone, notebook, tablet) collegandosi e autenticandosi tramite wi-fi. Negli anni è decisamente migliorata la capacità degli utenti di utilizzare gli strumenti informatici, le nuove generazioni (i così detti "nativi digitali") ne hanno ampio controllo, molti più cittadini dispongono nelle proprie abitazioni di collegamenti internet e dispositivi e, non ultimo, i programmi più recenti (es. le App) hanno semplificato molti percorsi di accesso e gestione di informazioni e dati.

Altro tema importante riguarda la questione sanitaria. L'accesso a internet da parte degli utenti tramite propri dispositivi risolve il problema e riduce i costi della igienizzazione e sanificazione delle postazioni fisse pubbliche (computer, monitor, mouse e tastiere), aspetti che riguardano l'emergenza pandemica in corso, ma che diventeranno probabilmente standard di protocolli sanitari anche nel futuro.

Si opererà inoltre a favore di un approccio più ecologico alla gestione dei documenti prodotti dagli utenti, riducendo la stampa cartacea a favore della scansione e l'invio dei documenti via mail.

Per i pochissimi utenti che ancora non dispongono di un proprio dispositivo rimarranno a disposizione due o tre postazioni fisse con personal computer ma di fatto è superato il concetto di sala informatica.

Il venir meno della sala informatica, come spazio fisico, ha permesso l'internalizzazione della gestione del servizio con riferimento alla gestione degli accessi ed il supporto informativo agli utenti. Sono azzerati i costi di gestione degli affidamenti esternalizzati che comprendevano principalmente i seguenti servizi:

controllo della sala e degli accessi, iscrizione degli utenti al servizio in apposita banca dati separata, rilascio delle credenziali di accesso, controllo delle presenze, supporto agli utenti, gestione delle stampe, manutenzione dei personal computer. Queste attività non potevano essere svolte dal personale della biblioteca, soprattutto nelle ore pomeridiane, quando l'afflusso di utenti (mediamente oltre 100 persone al giorno) teneva impegnati i bibliotecari nella erogazione dei normali servizi bibliotecari (prestiti locali – interbibliotecari - nazionali, restituzioni, presa in carico di prenotazioni, collocazione a scaffale, attività di supporto e reference documentario, promozione alla lettura, attività culturali, bibliografie, ingressatura libri, scarto inventariale, etc...). La sala informatica necessitava della presenza costante nelle ore pomeridiane di operatori dedicati, i quali erano stati individuati con due progetti: il primo con affidamento del servizio a società esterna, l'altro con il coinvolgimento di volontari tramite convenzione con una associazione locale.

La biblioteca ha saputo cogliere i segnali di cambiamento e prevedere il superamento del concetto di sala informatica, mantenendo e migliorando il servizio di accesso ad internet, ripensando e rimodulando lo spazio liberato per nuovi servizi e, contemporaneamente, riducendo drasticamente la spesa dello specifico capitolo del bilancio comunale, come evidenziato nell'indicatore economico.

Migliorie al servizio in sintesi:

- Internalizzazione del servizio e drastica riduzione dei costi.
- Servizio wi-fi integrato nel software di gestione della biblioteca con una unica banca dati anagrafe utenti.
- Riduzione della stampa cartacea dei documenti prodotti dagli utenti sostituita dalla scansione digitale e l'invio degli stessi tramite mail.
- Accesso al servizio wi-fi in ogni parte della biblioteca senza per forza sostare nella sala informatica.
- Dismettendo le postazioni fisse.
- Superamento del concetto di spazio fisico statico dedicato alla sala informatica.
- Rimodulazione e riutilizzo dello spazio fisico liberato della ex sala informatica per nuovi servizi ai cittadini quali:
 - vetrina della biblioteca e luogo di incontro per piccoli gruppi;
 - esposizione delle novità librarie, delle informazioni sugli eventi in corso;
 - esposizione e valorizzazione del patrimonio posseduto al fine di promuovere la lettura di libri di qualità che, nella rincorsa alle novità, rischiano di rimanere dimenticati tra gli scaffali;
 - spazio lettura quotidiani che gli anziani potranno apprezzare per la posizione al piano terra.
 - Facilità di accesso anche alle persone con disabilità.
 - Risoluzione dei problemi (e costi) di igienizzazione e sanificazione.
 - Saranno messi a disposizione di altri uffici comunali alcuni personal computer e monitor di buona qualità dismessi dalla sala informatica.

N.D'ORD	DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.	DESTINATARI
1	<p>Progetto di trasformazione accesso ad internet per gli utenti, dalle postazioni fisse della sala informatica al wi-fi in tutta la biblioteca, superamento del concetto di spazio fisico sala informatica.</p> <p>Azioni:</p> <p>1.1 Rimodulare la stanza e ridurre le postazioni fisse di personal computer.</p> <p>1.2 Scollegare i personal computer e monitor da rimettere in disponibilità per altre attività e uffici in accordo con il CED comunale.</p> <p>1.3 Sistemare la stanza in funzione dello spazio da destinare alle n. 2 postazioni fisse che verranno mantenute, oltre ad una terza postazione da collocare al piano adulti.</p> <p>1.4 Sistemazione tavoli e arredo.</p>	31/12/2021	Resp. Settore Luigi Bonometti	Personale del Settore Biblioteca/cultura, come individuato dal Responsabile di Settore.
2	<p>Internalizzazione del servizio di gestione degli accessi ad internet tramite wi-fi con registrazione utente, autenticazione, supporto informativo, gestione statistiche.</p> <p>Azioni:</p> <p>2.1 Auto-formazione utilizzo del software di gestione del wi-fi integrato in Clavis.</p> <p>2.2 Registrazione utenti al servizio wi-fi con consegna delle credenziali di accesso.</p> <p>2.3 Registrazione al servizio wi-fi con consegna delle credenziali di accesso ad uffici comunali, istituzioni scolastiche, enti ed associazioni per lo svolgimento di iniziative presso la Sala civica Italo Calvino.</p> <p>2.4 Supporto all'utente nell'accesso al servizio.</p> <p>2.5 Supporto all'utente con attività di reference nella ricerca delle informazioni.</p> <p>2.6 Gestione delle scansioni documenti. Riduzione della stampa cartacea dei documenti prodotti dagli utenti sostituita dalla scansione e l'invio dei documenti via mail effettuata dal personale della biblioteca.</p> <p>2.7 Gestione rapporti con il CED comunale e la ditta proprietaria del software per eventuali interventi manutentivi.</p>	31.12.2021	Resp. Settore Luigi Bonometti	Personale del Settore Biblioteca/cultura, come individuato dal Responsabile di Settore.

3	<p>Gestione postazioni fisse di accesso a internet.</p> <p>Azioni:</p> <p>3.1 Predisposizione e sistemazione n. 2 postazioni fisse.</p> <p>3.2 Prenotazione utenti di accesso alle postazioni fisse.</p> <p>3.3 Supporto all'utente nell'accesso al servizio.</p> <p>3.4 Supporto all'utente con attività di reference nella ricerca delle informazioni.</p>	31.12.2021	<p>Resp. Settore</p> <p>Luigi Bonometti</p>	<p>Personale del Settore Biblioteca/cultura, come individuato dal Responsabile di Settore.</p>
4	<p>Rimodulazione e riutilizzo dello spazio fisico liberato della ex sala informatica per nuovi servizi ai cittadini.</p> <p>Azioni:</p> <p>4.1 Allestimento e gestione esposizione delle novità librerie e informazioni sugli eventi in corso.</p> <p>4.2 Allestimento, gestione, esposizione e valorizzazione del patrimonio posseduto al fine di promuovere la lettura di libri di qualità.</p> <p>4.3 Realizzazione e gestione spazio lettura quotidiani, con particolare attenzione al pubblico di anziani.</p>	31.12.2021	<p>Resp. Settore</p> <p>Luigi Bonometti</p>	<p>Personale del Settore Biblioteca/cultura, come individuato dal Responsabile di Settore.</p>

QUOTA DI RISPARMIO ATTRIBUITA AL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO:

Per l'anno **2021** (prima annualità di validità della misura), le risorse risparmiate e certificate a consuntivo verranno assegnate al fondo per il trattamento accessorio del personale nella misura del 50% delle somme effettivamente risparmiate.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n.13/2011, ha precisato che *"le economie indicate nei punti b) e c), all'esito delle procedure di certificazione, sono immediatamente destinabili dalle amministrazioni al finanziamento della contrattazione collettiva"*.

Ai fini della liquidazione dell'incentivo al personale dipendente, troverà applicazione quanto indicato del parere della Corte Conti Sez.regionale di Controllo per la Lombardia n.252/Pareri/2013 del 27.06.2013.

Spetta al Responsabile di Settore, a consuntivo, ripartire le somme assegnate ai dipendenti in ragione della loro partecipazione ai Piani di Razionalizzazione.

2 g) Destinazione risorse alle progressioni economiche orizzontali

Le risorse destinate per l'anno 2021 alle progressioni economiche orizzontali ammontano complessivamente ad € 7.000,00.

L'importo è il risultato del seguente calcolo:

- € 5.600,00 (stanziamento iniziale)
- +€ 360,00 (somma aggiunta alla cat.B al fine di consentire ad una figura di cat.B di partecipare alla selezione)
- +€ 1.040,00 (somma aggiunta alla cat.D al fine di consentire ad una figura di cat.D di partecipare alla selezione)

La quota stanziata per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 (€ 5.600,00) viene destinata ai seguenti gruppi di categorie, secondo il calcolo risultante dalla formula matematica di cui all'art.8 CCDI 2019 - 2021:

-progressioni nell'ambito della categoria A+B (budget di € 454,00 + 360,00 somma aggiunta alla cat.B al fine di consentire ad una figura di cat.B di partecipare alla selezione = € 814,00)

-progressioni nell'ambito della categoria C (budget di € 4.086,00)

-progressioni nell'ambito della categoria D (budget di € 1.060,00 + 1.040,00 somma aggiunta alla cat.D al fine di consentire ad una figura di cat.D di partecipare alla selezione = € 2.100,00).

PARTE II: La relazione tecnico-finanziaria

Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa (ANNO 2021)

Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2021 è stato costituito con determinazione del Settore amministrativo n.68/2021, per un totale di Euro 310.162,29, in applicazione alle regole contrattuali del CCNL 21.05.2018 ed alle normative vigenti, come di seguito specificato:

Composizione fondo	Importo
Risorse stabili	207.650,14
Risorse variabili	102.512,15
TOTALE	310.162,29

Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse che costituiscono la parte stabile del fondo ammontano a € 207.650,14 e sono così determinate:

- Risorse storiche consolidate

Ai sensi dell'art.67 c.1 CCNL 21.5.2018 le risorse, aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, vengono definite in un unico importo che resta confermato, con le medesime caratteristiche, anche per gli anni successivi.

Descrizione	Importo
Unico Importo consolidato	195.540,06

- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL

Descrizione	Importo
Differenziali economici tra gli importi delle posizioni economiche in godimento e le posizioni iniziali della categoria di appartenenza a seguito degli incrementi a regime degli stipendi tabellari. (art. 67 c.2 lett.b) CCNL 21.05.2018)	4.643,53
Importo, su base annua, pari ad € 83,20 per le unità di personale in servizio al 31.12.2015	5.907,20
R.I.A. personale cessato	1.559,35

Sezione II - Risorse variabili

Le risorse variabili, che alimentano il fondo per l'anno 2021 senza avere caratteristica di certezza per gli anni successivi, ammontano a € 102.512,15 e sono così determinate:

Descrizione	Importo
Eventuali risparmi derivanti dal lavoro straordinario (art. 67 c.3 lett e) CCNL 21.05.2018)	20.257,15
Incentivi funzioni tecniche (art.67 c.3 lett.c)	32.800,00
1,2 % monte salari anno 1997 (art. 67 c.3 lett h) CCNL 21.05.2018)	14.000,00
Obiettivi definiti nel Piano della Performance (art. 67 c.3 lett i) CCNL 21.05.2018)	35.455,00
TOTALE	102.512,15

Sezione III - Decurtazioni del Fondo

Non risultano riduzioni del fondo per la parte fissa ANNO 2021.

Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione (ANNO 2021)

Totale risorse sottoposte a certificazione	Importo
Risorse stabili (totale della sezione I eventualmente ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione III)	207.650,14
Risorse variabili (totale della sezione II eventualmente ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione III)	102.512,15
TOTALE	310.162,29

Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal Contratto Integrativo di riferimento le destinazioni delle seguenti risorse, in quanto regolate dal vigente Contratto Integrativo – parte normativa, oppure per effetto di specifiche disposizioni del CCNL, legislative o di progressioni economiche pregresse:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto	31.500,00
Progressioni orizzontali storiche	107.765,25
Indennità personale educativo asili nido	4.880,00
Indennità di turno, reperibilità, orario notturno, festivo e notturno-festivo ecc.	32.720,00
Indennità condizioni di lavoro (art.70 bis: rischio, disagio, maneggio valori)	1.700,00
TOTALE	178.565,25

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal Contratto Integrativo di riferimento le destinazioni delle seguenti risorse:

Descrizione	Importo
Progressioni orizzontali (art.68 c.2 lett j) CCNL 21.5.2018)	7.000,00

Indennità di turno, reperibilità, orario notturno, festivo e notturno-festivo ecc.	---
Indennità condizioni di lavoro (art.70 bis: rischio, disagio, maneggio valori)	-----
Indennità specifiche responsabilità (art.70 quinquies CCNL 21.5.2018)	9.116,67
Indennità di funzione Polizia Locale (art.56 sexies CCNL 21.5.2018)	1.700,00
Indennità di servizio esterno P.L. (art.56 quinquies CCNL 21.5.2018)	5.500,00
Compensi produttività individuale e collettiva (art. 68 c.2 lett.a) e b))	40.025,37
Incentivi previsti da disposizioni di legge (art. 68 c.2 lett.g))	32.800,00
Art.67 c.3 lett. i)	35.455,00
TOTALE	131.597,04

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo (totale della sezione I)	178.565,25
Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo (totale della sezione II)	131.597,04
Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare (totale sezione III)	---
TOTALE DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE (N.B.: deve coincidere, per definizione, con il totale esposto nella Sezione IV del Modulo I - Costituzione del Fondo)	310.162,29

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

- *Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità.*

Ai fini del rispetto degli equilibri del fondo tra le risorse stabili e variabili, sia in sede di costituzione che di utilizzo, si attesta che gli istituti aventi natura certa e continuativa per un totale di Euro 201.881,92 (destinazioni vincolate e storiche + destinazioni vincolate per l'espletamento dei servizi) sono finanziati con le risorse del fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità, costituite per un totale di Euro 207.650,14 .

Si attesta altresì che le seguenti risorse con vincolo di destinazione, finanziano rispettivamente e per lo stesso importo, i seguenti incentivi:

Art.67 c.3 lett.i)	Obiettivi Piano Performance 2020:	
	-(art.56 quater c.1 lett.c)-proventi CdS	32.355,00
	-(art.67 c.5 lett b) CCNL 2016-2018)	
	Progetto "Asilo nido estivo"	3.100,00
	-(art.67 c.5 lett b) CCNL 2016-2018)	

- *Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici.*

Si attesta che gli incentivi legati alla produttività collettiva ed individuale verranno erogati in base ai criteri previsti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.37/2021, nel rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici. La liquidazione dei fondi previsti avverrà solo dopo che il Nucleo di Valutazione avrà accertato il raggiungimento degli obiettivi previsti nei sistemi di programmazione dell'Ente.

- *Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziati con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali).*

Il Contratto Integrativo di riferimento prevede nuove progressioni economiche per l'anno 2021, per un valore complessivo di € 7.000,00.

Il principio di selettività previsto dal CCDI è riportato al punto 1.2 Modulo 2, lett e) del CCDI 2019-2021 sottoscritto in data 30.05.2019, integrato dal CCDI sottoscritto in data 04.12.2020.

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente ex ante il limite di spesa del Fondo proposto alla certificazione.

Il sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente in sede di imputazione/variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio i limiti espressi dal Fondo oggetto di certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo II. In particolare, a tal fine, nel bilancio di previsione dell'Ente sono previsti i seguenti capitoli di spesa:

	CAPITOLO
--	----------

SEGRETERIA	
Retribuzioni	500
Straordinarie	600
Contributi CPDEL	540
IRAP	1302

ANAGRAFE	
Retribuzioni	2460
Straordinarie	2500
Contributi CPDEL	2480
IRAP	2925

RAGIONERIA	
Retribuzioni	1305
Indennità maneggio valori	1305
Straordinarie	1312
Contributi CPDEL	1306
IRAP	1318

COMMERCIO	
Retribuzioni	11223
Straordinarie	11224
Contributi CPDEL	11226
IRAP	11250

LAVORI PUBBLICI	
Retribuzioni	1980
Straordinarie LL.PP.	2060
Reperibilità	2100
Contributi CPDEL	2020
IRAP	2420

	CAPITOLO
--	----------

SISTEMA BIBLIOTECARIO	
Retribuzioni	6140
Straordinarie	6180
Contributi CPDEL	6160
IRAP	6763

STRADINI	
Retribuzioni	7400
Straordinarie	7440
Indennità Rischio	7480
Indennità Reperibilità	7481
Contributi CPDEL	7420
IRAP	7705

EDILIZIA PRIVATA	
Retribuzioni	7750
Straordinarie	7752
Indennità reperibilità	7757
Contributi CPDEL	7751
IRAP	7784

ASILO NIDO	
Retribuzioni	8500
Indennità Educ. Art. 31 pers.	8500
Straordinarie	8580
Contributi CPDEL	8540
IRAP	8962

ASSISTENTE SOCIALE	
Retribuzioni	10220
Indennità maneggio valori	10220
Straordinarie	10341
Contributi CPDEL	10260
IRAP	10830

VIGILI	
Retribuzioni	3160
Indennità maneggio valori	3160
Straordinarie	3200
Indennità Reperib. e Turnazione	3240
Contributi CPDEL	3180
IRAP	3505

FONDI INCENTIVANTE	AL
PERSONALE U.T + altri uffici	
Fondo Incentivante	2931
CPDEL	2933
IRAP	2943

COMPETENZA DA COMUNI DIVERSI	
Competenze da Comune	2932
Contributi CPDEL	2934
IRAP	2985

PRODUTTIVITA' E INDENNITA'	RISULTATO
Produttività Uffici	2930
Produttività Sistema	6200
CPDEL	
Produttività Uffici	2935
Produttività Sistema	6201
IRAP	
Produttività Uffici	2985
Produttività Sistema	9769

ASS. SCOL./REFEZ.	
Retribuzioni	4860
Straordinarie	4961
Contributi CPDEL	4900
IRAP	5710

BIBLIOTECA	
Retribuzioni	5740
Straordinarie	5770
Contributi CPDEL	5760
IRAP	6065

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.

Il fondo anno 2021 trova copertura come segue:

Indennità varie + indennità comparto	€ 70.800,00	Capitoli diversi
oneri riflessi	€ 16.850,40	Capitoli diversi
IRAP	€ 6.018,00	Capitoli diversi
Fondo progressioni orizzontali acquisite	€ 107.765,25	Capitoli diversi
oneri riflessi	€ 25.648,13	Capitoli diversi
IRAP	€ 9.160,05	Capitoli diversi
Produttività collettiva	€ 97.797,04	Cap. 2930
	€ 1.000,00	Cap.6200
oneri riflessi	€ 23.275,69	Cap. 2935
	€ 238,00	cap.6201
IRAP	€ 8.312,74	Cap. 2985
	€ 85,00	Cap.9769

Rezzato, li 17.09.2021

Il Presidente della delegazione trattante
di parte pubblica
f.to dott.Giuseppe Iapicca